

Appel à candidatures

Animateur.rice culturel.le, pédagogique et d'accueil en
médiathèque

Institut français d'Égypte / antenne d'Héliopolis et du
Nouveau Caire.

L'Institut français d'Égypte recrute un/une animateur.rice culturel.le, pédagogique et d'accueil en médiathèque sur son antenne d'Héliopolis et du Nouveau Caire.

Placé.e sous l'autorité directe de la responsable de la médiathèque et des activités culturelles d'Héliopolis et du Nouveau, l'agent.e aura pour missions principales l'animation d'activités culturelles et pédagogiques, la gestion des animations et l'appui au service public de la médiathèque.

Date limite de candidature : 6 juin 2026, 23h59

Date de prise de fonction : 1^{er} juillet 2026

Type de contrat :

Contrat à durée déterminée à temps plein (39 heures par semaine).

Rémunération :

Poste de niveau 5 sur la grille des salaires en vigueur à l'IFE.

Description des tâches

Animation d'activités culturelles et pédagogiques :

- Animer des ateliers culturels et pédagogiques (jeunesse, adolescents, adultes) à Héliopolis et au Nouveau Caire.
- Participer à l'élaboration de la programmation culturelle de la médiathèque.
- Adapter les animations aux différents publics et aux objectifs de l'établissement.
- Assurer la promotion des activités (supports, communication interne et externe).

Gestion des animations :

- Planifier le calendrier des activités.
- Gérer les inscriptions et le suivi des participants.
- Préparer le matériel nécessaire aux ateliers.
- Rédaction de comptes rendus et de rapports d'activités
- Suivi des recettes et des dépenses liées aux activités (analyse de la rentabilité)

Appui au service public de la médiathèque :

- Assurer la continuité du service public en l'absence du bibliothécaire.
- Accueillir, orienter et informer les usagers.
- Participer au prêt/retour des documents et au rangement des collections.

Formation et compétences requises

Compétences requises :

- Bonne maîtrise du français (niveau B2-C1).
- Bonne maîtrise de l'anglais (niveau B2).
- Maîtrise des outils de communication et de création de contenus visuels (Canva, réseaux sociaux, outils bureautiques, etc.).
- Capacité à animer un groupe et à s'adapter à différents publics.
- Créativité et dynamisme.
- Sens de l'organisation et de la planification.
- Esprit d'équipe et sens du service public.

Qualités personnelles :

- Aisance relationnelle.
- Autonomie et réactivité.
- Rigueur et sens des responsabilités.
- Capacité d'adaptation.

Organisation du travail :

- Disponibilité requise pour des activités ponctuelles en soirée ou le week-end.

Pour répondre à cette offre, veuillez envoyer votre dossier de candidature avant le 7 juin 2026, à ife.recrute@ifegypte.com , Naglaa.Salem@ifegypte.com ET Dina.Sabra@ifegypte.com . Vous veillerez à mettre en objet du mail « Candidature Héliopolis – Animateur.rice culturel.le, pédagogique et d'accueil en médiathèque ».

Le dossier de candidature comprendra impérativement :

- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Une copie de votre diplôme le plus élevé.