

دعوة للترشح

خبير (ة) مجتمع مدني بقسم "الحوكمة والمجتمع المدني والعمل الإنساني" بالمعهد الفرنسي بمصر (المنيرة)

يقوم المعهد الفرنسي بمصر بتعيين خبير (ة) مجتمع مدني ملحق بقسم "الحوكمة والمجتمع المدني والعمل الإنساني" في القاهرة، تحت إدارة ملحقة بالتعاون مديرة القسم.

سوف يكون الخبير (ة) مسؤولاً عن تعزيز وتنشيط شبكة منظمات المجتمع المدني.

في إطار مهامه (ها)، سوف يتولى (تتولى) المهام التالية: -

- الحفاظ على روابط المعهد الفرنسي بمصر بالجمعيات المحلية والفرنسية العاملة في مصر.
- متابعة الأعمال المتعلقة بالتعاون اللامركزي، والتطوع في الخدمة المدنية والمجتمع المدني والمنظمات غير الحكومية.
- إعداد ودعم متابعة برامج تمويل منظمات المجتمع المدني بالتنسيق مع منسق برنامج FEF-OSC.
- تنظيم الفعاليات وإقامة تواصل مع منظمات المجتمع المدني.
- نقطة اتصال للموضوعات ذات الصلة بالدبلوماسية النسوية.
- تنسيق ومتابعة أعمال دعم المجتمع المدني التي ينفذها الفريق الفرنسي (الوكالة الفرنسية للتنمية، القسم السياسي بالسفارة، القسم الاقتصادي بالإدارة العامة للخزانة) والوكالات والمانحين الدوليين.
- متابعة التمويلات والعمليات ذات الصلة بالعمل الإنساني.

آخر موعد للترشح: **1 إبريل 2026 في تمام الساعة 23:59.**
تاريخ استلام الوظيفة المأمول: **1 يونيو 2026.**

نوع العقد:

عقد خاضع للقانون المحلي محدد المدة لعام واحد بدوام كامل.
الراتب: الوظيفة بمستوى 7 بجدول الرواتب الساري بالمعهد الفرنسي بمصر.
يتعين على أي مرشح (ة) من غير حاملي الجنسية المصرية، الحصول على تصريح عمل ساري.

الكفاءات والمهارات المطلوبة:

- مؤهل جامعي (4 سنوات) بأقسام التنمية الدولية والتعاون، الإدارة، العلوم الاجتماعية، العلوم السياسية أو الاقتصادية. يعد الحصول على شهادة ماجستير ميزة إضافية. كما يعد الحصول على شهادة في إدارة المشروعات من المؤهلات المميزة.
- إجادة اللغتين الفرنسية والانجليزية (مستوى B2 على أقل تقدير، مع مستوى C2 في إحدى اللغتين على الأقل). يعد مستوى C2 في اللغة العربية ميزة إضافية.
- خبرة خمس سنوات على الأقل إن أمكن في التنمية الدولية والتعاون بمنظمة غير حكومية، أو في إدارة البرامج أو التمويلات. أي خبرة ذات صلة بطبيعة المهام ستكون محل تقدير.
- معرفة جيدة بالقضايا المرتبطة بالنوع الاجتماعي.
- القدرة على العمل في إطار فريق في بيئة متعددة الثقافات.
- مهارات تواصل جيدة، التحلي بروح المبادرة، القدرة على تقديم مقترحات، التمتع بالاستقلالية.
- قدرات تحريرية متميزة.

للتقدم لهذه الوظيفة، برجاء إرسال ملف الترشيح الخاص بكم قبل 1 إبريل 2026 على العنوان الإلكتروني التالي
« Candidature- Expert.e société civile » يرجى كتابة tech-gouv@ifegypte.com و ife.recruite@ifegypte.com
في موضوع البريد الإلكتروني .

يتعين أن يشتمل ملف الترشيح بصورة إلزامية على ما يلي:-

- ◀ سيرة ذاتية باللغة الفرنسية
- ◀ خطاب تحفيز باللغة الفرنسية
- ◀ صورة ضوئية من أعلى شهادة علمية تم الحصول عليها
- ◀ صورة ضوئية من تصريح العمل في مصر لحاملي جنسيات أخرى غير المصرية.