

## **Appel à candidature**

Chargée de coopération scientifique et universitaire à  
Alexandrie / responsable de la procédure Etudes en  
France

Secteur de coopération scientifique et universitaire  
Institut français d'Égypte.

L'Institut français d'Égypte recrute un (une) chargée de coopération scientifique et universitaire pour le bureau d'Alexandrie/ responsable campus France.

Placé(e) sous l'autorité directe de l'attaché(e) de coopération scientifique et universitaire et du/de la directeur/directrice délégué(e) de l'antenne de l'IFE à Alexandrie, l'agent aura pour missions principales le relai des actions du secteur de coopération universitaire et scientifique à Alexandrie, afin de promouvoir des projets de coopération en place et le soutien pour la création de nouveaux projets. L'agent aura également pour fonction de représenter le bureau Campus France à Alexandrie qui consiste principalement d'accompagner les étudiants sur la procédure études en France.

Date limite de candidature : 26 mai 2024

Date de prise de fonction : 1 juin 2024

### **Type de contrat :**

Contrat à durée déterminée à temps plein (39 heures par semaine).

Rémunération : à convenir en entretien.

### **Description des tâches :**

- Promotion coopération scientifique et universitaire et représentation du bureau Campus France à Alexandrie
  - Relayer les activités du secteur de coopération universitaire à Alexandrie en promouvant les projets de coopération en place et le soutien pour la création de nouveaux projets.
  - Faire le lien avec les établissements français d'enseignement supérieur en vue d'un suivi des partenariats et des programmes d'échange.
  - Organiser des événements scientifiques et de promotion de l'enseignement supérieur en lien avec l'équipe de coopération scientifique et universitaire basée au Caire.
  - Suivre et promouvoir le programme de bourses de mobilité.
  - Fédérer les acteurs universitaires francophones à Alexandrie.
  - Effectuer des tournées dans les établissements afin de renseigner les étudiants sur les procédures de candidatures aux études en France.
  - Accompagner les étudiants et les parents dans la constitution des dossiers d'études en France et le choix de l'établissement d'accueil en fonction du cursus établi, et mise en œuvre à Alexandrie du programme « Bienvenue en France » en cours de développement.
  - Gérer la plateforme numérique « Etudes en France » et assurer les entretiens, en lien avec l'équipe au Caire.
  - Animer le réseau alexandrin France ALUMNI Égypte.
  - Participer aux activités de l'Institut français d'Égypte à Alexandrie.

### **Compétences et qualités requises :**

- Diplôme universitaire : Master (diplôme de langue française ou d'une filière francophone, gestion).
- Bonnes capacités rédactionnelles.
- Arabe courant, excellente maîtrise de la langue française, bonne connaissance de la langue anglaise.
- Une mobilité préalable en France représente un atout important.
- Maîtrise des outils informatiques,
- Capacité à travailler en autonomie et en équipe.
- Goût du contact humain et sens de l'organisation.

Pour répondre à cette offre, veuillez envoyer votre dossier de candidature avant le 20 mai 2024, à [ife.recruite@ifegypte.com](mailto:ife.recruite@ifegypte.com). Vous veillerez à mettre en objet du mail « Candidature Alexandrie – Chargée de coopération scientifique et universitaire ».

Le dossier de candidature comprendra impérativement :

- Un CV,
- Une lettre de motivation,
- Une copie de votre diplôme le plus élevé.