**Appel à candidatures**

**Stage à l’Institut français d’Egypte**

L’Institut français d’Egypte recrute un ou une stagiaire avec convention au sein du secteur de la « coopération institutionnelle, société civile, patrimoine et archéologie » pour une période de 6 mois **à compter du 10 septembre 2023.**

L’Institut français d’Egypte est un service de l’ambassade de France en Egypte, dont la mission est de contribuer au rayonnement de la culture, de la langue et de l’expertise française en Egypte, tout en renforçant la coopération entre l’Egypte et la France dans les domaines éducatif et linguistique, culturel, universitaire, scientifique et institutionnel.

Rattaché(e) directement à la Conseillère adjointe de Coopération et d’Action Culturelle, Directrice adjointe de l’Institut français d’Egypte (IFE), le ou la stagiaire participera notamment aux principaux dossiers suivants :

* **Appuyer le lancement du programme d’actions de la diplomatie par le droit,** notamment mise en oeuvre de la journée du droit (début octobre), l’organisation de conférences de formation juridique sur des sujets d’intérêts communs en lien avec l’ENM et renforcement des actions de coopération entre la France et l’Egypte en matière juridique et judiciaire,
* **Appuyer le lancement du programme de soutien à la société civile, en particulier le suivi des associations sélectionnées dans le cadre du fonds de soutien (Piscca)** soutenant les organisations féministes égyptiennes œuvrant pour la lutte contre les violences et les discriminations envers les femmes, actualisation de la cartographie des acteurs et organisation de prise de contacts avec les associations,
* **Participation à l’élaboration d’une feuille de route de la** **coopération administrative**, particulièrement en lien avec l’INSP-ENA (animation des réseaux alumni, aide à la création de l’association des anciens élèves de l’ENA, soutien aux écoles de service public, cartographie des acteurs, etc…).
* **Organisation de la journée internationale des droits des femmes.**
* Lancement du projet de coopération sur le grand musée égyptien (GEM).

- Rédaction de notes de synthèse, discours, éléments de communication.

Profil recherché :

* **Formation supérieure (minimum Master 1 ou équivalent) dans les domaines du droit, des sciences politiques et des relations internationales**
* Très bonnes capacités rédactionnelles
* Sens du contact, capacité à travailler en équipe, en milieu interculturel, capacité d’initiative
* Bon niveau d’anglais requis (C1)

Conditions particulières d’exercice :

Se conformer aux conditions d’entrée et de séjour du pays et aux recommandations du Ministère de l’Europe et des Affaires étrangères, en se référant à la page « Conseils aux voyageurs Egypte » du site France Diplomatie. Le ou la stagiaire sera accompagné dans ses démarches administratives auprès des autorités égyptiennes pour le renouvellement de son visa de tourisme.

Une convention de l’établissement supérieur français du/de la candidat(e) sera demandée. Au-delà de deux mois de stage, la gratification horaire est fixée à 4,05 euros.

Pour répondre à cette offre, veuillez envoyer votre dossier de candidature **avant le 24 juin 2023**, à tech-gouv@ifegypte.com en joignant votre CV et lettre de motivation en précisant « Stage Appui Coopération » en objet du mail.